

Framtaget av: Patric Ahlqvist	Datum: 2026-06-12	Utgåva: 04.00
Fastställd av: Patric Ahlqvist	Datum: 2026-06-12	Sida 1 av 6
Dokumenttyp: Instruktion	Process: SÅK	

Lokala Säkerhetsregler och ISPS

Innehållsförteckning

1	Syfte	2
2	Omfattning	2
3	Ansvar	2
4	ISPS-områden och tillträdesregler	2
4.1	Fysiska gränser:.....	2
4.2	Tillträdesprinciper:.....	3
5	Person- och fordonsinpassage	3
5.1	Personer	3
5.2	Fordon	3
6	Säkerhetsregler inom ISPS området.....	3
7	Fotografering, utbildning och dokumentation.....	4
8	Personlig skyddsutrustning (PPE, Personal Protective Equipment)	4
9	Miljöregler.....	4
10	Utrymning och nödsituationer	4
10.1	Kommunikation och larm:.....	4
11	Rapportering av incidenter och tillbud	4
12	Information enligt art. 13 GDPR	5
13	Bekräftelse – genomgång och förståelse	5
13.1	Besökarinformation och bekräftelse	6

1 Syfte

Syftet med detta häfte är att informera besökare och entreprenörer om säkerhetskrav och ISPS-områden på Smålandshamnar AB, så att de kan vistas och verka på ett säkert sätt. Häftet ska säkerställa att besökare förstår:

- Var de får vistas, och var det är förbjudet att gå utan tillstånd.
- Krav på passerkort, ID och tillstånd.
- Vilken personlig skyddsutrustning som krävs.
- Hur incidenter, tillbud och avvikelser ska rapporteras.

2 Omfattning

Detta häfte gäller för externa personer som vistas inom Smålandshamnar AB:s ISPS-område och som inte omfattas av interna instruktioner för anställda.

Häftet gäller för:

- Besökare och entreprenörer som vistas i eller utför arbete eller uppdrag inom hamnens ISPS-område.
- Personer som återkommande eller under längre tid vistas inom området utan att ingå i hamnens egen organisation.
- Tillämpning sker både under ordinarie arbetstid och efter arbetstid, inklusive kvällar och helger.

Häftet är inte avsett för förare som enbart vistas i, eller i direkt anslutning till, sitt fordon och följer anvisade trafikflöden för lastning eller lossning.

3 Ansvar

- **Besökare/entreprenörer:** Ska följa reglerna i detta häfte, använda rätt personlig skyddsutrustning och rapportera incidenter/tillbud.
- **Förare av fordon:** Ska säkerställa egen passage, följa grind-/portregler och ingen tailgating får ske (se avsnitt 4.2).
- **Hamnpersonal:** Ska vägleda och informera besökare samt kontrollera att regler följs.
- **PFSO:** Ansvarar för att häftet är uppdaterat och att alla nya besökare får genomgång.

4 ISPS-områden och tillträdesregler

Definition av ISPS-område: Skyddade delar av hamnen enligt ISPS-koden, där tillträde begränsas för att skydda hamn, fartyg och personal.

4.1 Fysiska gränser:

- **Staket:** Hela ISPS området är inhägnat; obehöriga får inte passera.
- **Grindar och gater:** Passage får endast ske med tillstånd samt endast enskild passage, ingen tailgating (se avsnitt 4.2).
- **Kajområde:** Endast behörig personal och godkända fordon får vistas där.
- **Övriga områden:** Följ, i förekommande fall, markerade gångvägar och instruktioner från hamnpersonal.

4.2 Tillträdesprinciper:

- Ingen får passera staket, grind eller gate utan giltig behörighet (tillfällig tillträdeskod i kombination med giltig ID-handling eller passerkort).
- Tailgating (att passera en grind eller gate direkt bakom ett annat fordon eller person, utan att invänta att grinden/gaten stängs och öppnas för egen passage) är inte tillåtet, varken för person eller fordon. Varje passage ska ske individuellt och kontrollerat, och **vid passage ska man säkerställa att ingen följer efter**.
- Generellt förbud mot ensamarbete inom kaj/terminal.
 - Om ensamarbete krävs ska detta i förväg överenskommas med Produktionsavdelningen, telefon: 010-356 39 10 eller e-post: trafik@smalandshamn.com, och omfatta fastställda villkor som kontinuerlig kontaktmöjlighet.

5 Person- och fordonsinpassage

5.1 Personer

- ID-kort/passerkort ska bäras synligt hela tiden alternativt kunna uppvisas på begäran. Tillfällig tillträdeskod får endast nyttjas i kombination med giltigt ID-handling.
- Ingen person får passera en grind genom att följa efter en annan person (tailgating).
- Om du inte har giltig behörighet – kontakta Produktionsavdelningen, telefon: 010-356 39 10 eller e-post: trafik@smalandshamn.com.

5.2 Fordon

- Varje fordon ska ha giltig behörighet för passage, det vill säga tillfällig tillträdeskod i kombination med giltig ID-handling eller passerkort för förare.
- Inget fordon får passera en grind genom att följa efter ett annat fordon (tailgating).
- Hastighetsbegränsning inom hamnens område är **15 km/h**.
- Endast förare av fordon får passera genom fordonsgrind. Passagerare ska passera via persongrind med giltigt passerkort eller tillfällig tillträdeskod i kombination med giltig ID-handling.
- Uppställning, parkering eller övernattnings med tankfordon är inte tillåtet inom området.

6 Säkerhetsregler inom ISPS området

- Följ alltid, i förekommande fall, markerade gångvägar.
- Uppehåll dig inte på kajer eller i lastningszoner utan tillstånd.
- Håll alltid säkert avstånd till rörliga fordon, kranar och maskiner.
- Vid heta arbeten, maskinarbete eller kemikaliehantering ska tillstånd inhämtas från Teknisk chef (telefon: 072-239 42 79, e-post: niklas.carlsson@smalandshamn.com).
- Det är förbjudet att vistas eller arbeta inom området under påverkan av alkohol, droger eller läkemedel som kan påverka reaktionsförmågan.
- Rökning och användning av öppen låga är förbjudet inom oljehamnen.
- Vid väderrelaterade risker såsom stark vind, halka, is, snö eller kraftigt regn ska arbeten anpassas eller avbrytas, och hamnpersonalens instruktioner ska alltid följas.

7 Fotografering, avbildning och dokumentation

- Fotografering, filmning och annan avbildning är förbjudet inom ISPS-området utan tillstånd.
- Anteckningar eller dokumentation får endast ske om tillstånd är givet.

Godkännande av fotografering, avbildning eller dokumentation ansöks hos Produktionsavdelningen, telefon: 010-356 39 10 eller e-post: trafik@smalandshamnar.com.

8 Personlig skyddsutrustning (PPE, Personal Protective Equipment)

Obligatorisk utrustning för besökare inom ISPS-område:

- Varselväst.
- Skyddsskor.
- Ytterligare personlig skyddsutrustning ska användas vid alla arbetsmoment där riskbedömning eller gällande säkerhetsregler kräver detta, exempelvis vid arbete på höjd, heta arbeten, kemikaliehantering, arbete i närhet av rörlig utrustning eller risk för fall, slag eller halka.

9 Miljöregler

- Följ Smålandshamnar ABs regler för sortering och hantering av avfall.
- Kemikalier och farliga ämnen får inte släppas ut i avlopp eller fel behållare.
- Entreprenörer som använder kemikalier/farliga ämnen ska kontakta Teknisk chef, telefon: 072-239 42 79 eller e-post: niklas.carlsson@smalandshamnar.com, innan arbete påbörjas och ha säkerhetsdatablad tillgängligt.
- Alla incidenter, utsläpp eller olyckor ska rapporteras omgående.

10 Utrymning och nödsituationer

- Vid brandlarm eller annan nödsituation ska du omedelbart följa anvisningar från hamnpersonal och gå till närmaste utrymningsväg.
- Samlas vid angiven uppsamlingsplats som är belägen utanför Hamnens hus, på parkeringen.
- Får inte återvända till området förrän hamnpersonal meddelat att det är säkert.

10.1 Kommunikation och larm:

- Alla besökare/entreprenörer ska ha kännedom om nödnummer inom hamnens område. Vid personskada eller annan incident (olycka/brand/gas/hot) ring:
 - Kontorstid, måndag-fredag (07.00-15.30): **010-356 39 10**
 - Kvällstid och helger (all annan tid): **010-356 39 30** eller meddela närmaste hamnpersonal.
- Mobiltelefon eller radio kan användas vid behov enligt instruktion från hamnpersonal.

11 Rapportering av incidenter och tillbud

- Rapportering sker i första hand till Produktionsavdelningen, telefon: 010-356 39 10 eller e-post: trafik@smalandshamnar.com så att händelsen registreras direkt i vårt rapporteringssystem. I andra hand kontakta närmaste hamnpersonal för att säkerställa att händelsen dokumenteras.

- Alla händelser ska rapporteras.

12 Information enligt art. 13 GDPR

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Smålandshamnar AB behöver behandla personuppgifter om dig för att säkerställa att krav på utbildning, behörighet och tillträde till hamn- och ISPS-områden uppfylls. Behandlingen sker i syfte att administrera obligatoriska utbildningar, pröva och tilldela behörigheter samt kontrollera och följa upp tillträde till skyddade områden i enlighet med gällande säkerhetskrav.

Personuppgifterna har vi fått från dig. Under hela den tiden som vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns kring dataskydd.

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är att Smålandshamnar AB har en rättslig förpliktelse enligt artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen, då behandlingen är nödvändig för att uppfylla krav på utbildning, behörighet och tillträde till hamn- och skyddade områden.

När ditt behov av behörighet, utbildning eller tillträde upphör bevaras eller gallras dina personuppgifter enligt lag. Dina uppgifter kan komma att delas med myndighet eller annan tredje part när detta krävs för att uppfylla säkerhetskrav eller andra rättsliga förpliktelser. Smålandshamnar AB kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Styrelsen för Smålandshamnar AB är personuppgiftsansvarig för verksamheten. Har du frågor eller vill komma i kontakt med oss ska du vända dig till:

peter.vretlund@regionkalmar.se

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller om du vill begära tillgång, rättelse, radering, begränsning av behandlingen, invändning eller flytt av dina personuppgifter.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på vår webbplats: www.smalandshamnar.com

Vårt dataskyddsombud Therese Jigsved når du på dataskydd@sydarkivera.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), www.imy.se.

13 Bekräftelse – genomgång och förståelse

Alla besökare/entreprenörer ska underteckna för att bekräfta att de:

- Har fått och läst informationen i detta häfte.
- Förstår de regler för ISPS-områden, inpassage, PPE och miljö som här i nämns.
- Förbinder sig att följa dessa regler under vistelsen.
- Är medveten om att vistelse kan avbrytas vid överträdelser.
- Är informerad om att Smålandshamnar AB behandlar personuppgifter om dem i syfte att administrera behörighet, utbildning och tillträde till hamn- och ISPS-områden, samt för att uppfylla lagstadgade säkerhetskrav.
- Bekräftar att de förstått att uppgifterna kan delas med myndigheter eller tredje part när detta krävs enligt lag, och att uppgifter hanteras i enlighet med GDPR.

13.1 Besökarinformation och bekräftelse

Uppgifter om besöket

Uppdragsgivare/besökt företag:	
--------------------------------	--

Anledning till besöket: ☐ Möte ☐ Arbete på uppdrag av uppdragsgivare/företaget

Besöket avser:

- ☐ Enskilt tillfälle
☐ Återkommande besök (max 6 månader)

Begärd besöksperiod:

Från och med datum:		Klockan:	
Till och med datum:		Klockan:	

Mina uppgifter

Företag:			
För- och efternamn:			
Mobilnummer (inkl. landskod):			

Bekräftelse

Jag intygar att jag har tagit del av och förstått **Smålandshamnar AB:s Lokala Säkerhetsregler och ISPS**.

Bekräftelsen ska göras personligen och får inte undertecknas av arbetsledare eller annan företrädare.

Ifylld och undertecknad blankett ska skickas tillbaka till kontaktpersonen hos det företag som besöks.

Anmälan vidarebefordras därefter till Smålandshamnar AB:s säkerhetsfunktion och ska vara inlämnad **senast 24 timmar före besöket**.

Namngivande och datumsättande av dokumentet representerar fysisk namnteckning.

Datum:			
Underskrift:			
Namnförtydligande:			