

6. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

6.1 Allmänna godshanteringsförutsättningar

Föreliggande grundprislista tillämpas vid hantering i modernt bulk- och styckegodstonnage utrustat med stora luckor, minimala överhäng och "boxade" lastrum. Härmed avses fartyg, som har så stora luckor att hanteringen i huvudsak blir vertikal. Mellandäcksluckorna ska vara "flushade" på ett sådant sätt att truck kan köras mellan lucköppning och mellandäcksutrymmen utan svårighet (minimum mellandäckshöjd 2,80 m). För annat tonnage förbehåller sig **Smålandshamnars AB** rätten till extra debitering baserad på i det aktuella fartyget uppnådd produktion.

Vidare förbehåller sig **Smålandshamnars AB** rätten att debitera skäliga extra kostnader då hanteringen, på grund av orsaker över vilka **Smålandshamnars AB** icke råder, går långsamt eller kan betraktas såsom extraordinär, t ex stuvning i utrymmen som inte är lämpliga för ett visst godsslag eller som är svårtillgängliga på grund av ombord befintlig last.

Kostnaderna för truck i samband med landarbetet debiteras fartyget enligt lokal sedvänja, om inte annat överenskommits eller annan instruktion erhållits från fartygets agent.

6.2 Bulklaster

Vid lossning och lastning ska räcken, luckor mm borttagas så att de ej skadas under pågående lasthantering. Underlåter fartyget detta, ansvaras ej för eventuella skador. De i denna prislista angivna priserna vid lossning med kran och grip förutsätter att fartyget ska vara lämpligt för griplossning. Härmed avses, att fartyget ska ha så stora luckor att skopa, fullt öppen och i diagonalt läge, kan passera igenom. Vidare får i lastrummet icke finnas hinder i form av balkar och stöttor. Skopan ska dessutom alltid kunna arbeta på slät durk. Om dessa villkor icke är uppfyllda debiteras förorsakade merkostnader. För rensning mellan djupa spant debiteras extra

6.3 Lastplaner och lastlistor

Fartyget eller dess ombud ska i god tid (24 timmar) överlämna lastlistor och stuvningsplaner till trafikavdelningen vid **Smålandshamnars AB** för att möjliggöra erforderligt planeringsarbete för lastning/lossning.

6.4 Lasträkning

I terminalarbetet ingår lasträkning av ankommet gods mot i förväg överlämnade lastlistor. I de fall som inte korrekt lastlista överlämnats i god tid (24 timmar) innan lasten börjat nedköras garanteras inte lasträkning. När särskild lasträkning erfordras i samband med fartygets lastning/lossning och tallysedel ska lämnas, utgår ersättning efter tidlön.

6.5 Användande av fartygskranar

Smålandshamn AB förbehåller sig rätten att ensidigt avgöra när och under vilka omsändigheter fartygskranar skall användas. I normalfallet erbjudes samtliga fartyg hamnkranar.

6.6 Rätt till övertidsarbete

Smålandshamn AB äger rätt att låta utföra övertidsarbete när så befinner sig påkallat utan att därför kunna avkrävas ersättning för annan verksamhet, som har samband med övertidsarbete, t ex besättningsmän, speditörer m fl.

6.7 Säkerhetsbestämmelser

Fartyget skall följa Svenska Arbetarskyddsstyrelsens anvisning för lossning och lastning av fartyg. Erforderliga säkerhetsanordningar, landgångar och lejdare samt skyddsräcke vid öppna luckor med risk för nedstörtning i lastrum ska tillhandahållas av fartyget.

6.8 Betalningsansvar

Betalningsansvarig gentemot **Smålandshamn AB** är den part från vilken **Smålandshamn AB** erhåller beställning oberoende av om denna part agerar som ombud för annan uppdragsgivare eller ej.

6.9 Betalningsvillkor

Betalningsvillkoren är 30 dagar netto om inte annat skriftligt avtalats. Dröjsmålsränta debiteras med 20 %.

7. ARBETSTIDER

7.1 Beställning av arbete

Arbete följande dag kl 07.00 skall beställning göras senast kl 13.30 dagen före. För övertidsarbete på vardagar senast kl 13.30. För arbete på lördagar senast kl 13.30 fredag. För arbete på sön- eller helgdag senast kl 13.30 två dagar innan. För arbete dag efter helg skall beställning göras senast kl 13.30 ordinarie arbetsdag före. Arbete kan beställas att börja kl 07.00, 09.45, 12.45 vardagar. För arbete på övrig tid enligt överenskommelse. **OBS! Allt övertidsarbete skall preliminärbokas före kl 11.00**

7.2 Avbeställning av arbete

Avbeställt arbete debiteras med 3 timmar per man. Avbeställd övertid debiteras med 1 timme per man. Avbeställd färdigkörning debiteras med 2 timmar per man. Avbeställt lördags-, söndags-, och helgdagsarbete debiteras med garantitiden.

7.3 Ordinarie arbetstid

Måndag - fredag 07.00 - 15.30

7.4 Övertid

ALLT ÖVERTIDSARBETE ÄR FRIVILLIGT. MÖJLIGHETERNA TILL ÖVERTIDSARBETE BEGRÄNSAS DÄRFÖR AV PERSONALENS FRIVILLIGA ÅTAGANDE.

Debiteringarna för arbete kan variera beroende på löpande justeringar i gällande tjänstemanna- och/eller kollektivavtal. Vid övertidsarbete ber vi Er vänligen kontrollera gällande debitering med trafikavdelningen.

7.5 Debiteringsregler vid övertidsarbete vardagar

Beställd övertid	Garantitid	Tillägg
Före 06.00	3 tim	200 %
06.00-07.00	1 tim	100 %
15.30-18.30	1 tim	100 %
efter 18.30	löpande 1/2-tim	200 %

Ej beställd övertid	Garantitid	Tillägg
efter 15.30	1 tim	200 %

Arbetas övertid mellan 06.00-07.00 samtidigt som övertidsarbete utföres med samma gång på kvällen, debiteras 200 % övertidstillägg f o m kl. 17.30.

7.6 Färdigkörning vardagar

Vid beställd färdigkörning som beräknas understiga 3 timmar, debiteras övertidstillägg om 125 % per man och **arbetad** timme. Garantitidersättning debiteras ej.

7.7 Övertidsarbete lördagar

Beställd övertid	Garantitid	Tillägg
Före 07.00	5 tim *	200 %
07.00-14.00	5 tim *	100 %
efter 14.00	5 tim *	200 %

* Garantitiden för lördagsarbete är alltid 5 tim oberoende av om arbetet utföres

mellan 07.00-14.00 eller vid något annat tillfälle under lördagen.

Efter 6 timmars arbete, räknat från 07.00 eller senare tidpunkt när arbetet påbörjas, debiteras 200 % övertidstillägg.

Efter garantitiden debiteras gällande övertidstillägg i löpande 1/2-tim intervaller.

7.8 Övertidsarbete söndagar

Beställd övertid	Garantitid	Tillägg
Före 07.00	6 tim *	200 %
07.00-19.00	6 tim *	150 %
efter 19.00	6 tim *	200 %

* Garantitiden för söndagsarbete är alltid 6 tim oberoende av om arbetet utföres mellan 07.00-19.00 eller vid något annat tillfälle under dagen.

Efter 8 timmars arbete, räknat från 07.00 eller senare tidpunkt när arbetet påbörjas, debiteras 200 % övertidstillägg.

Efter garantitiden debiteras gällande övertidstillägg i löpande 1/2-tim intervaller.

7.9 Övertidsarbete helgdagar

Beställd övertid	Garantitid	Tillägg
Före 07.00	6 tim *	200 %
07.00-19.00	6 tim *	200 %
efter 19.00	6 tim *	200 %

* Garantitiden för helgdagsarbete är alltid 6 tim oberoende av om arbetet utföres mellan 07.00-19.00 eller vid något annat tillfälle under dagen.

Efter 8 timmars arbete, räknat från 07.00 eller senare tidpunkt när arbetet påbörjas, debiteras 200 % övertidstillägg.

Efter garantitiden debiteras gällande övertidstillägg i löpande 1/2-tim intervaller.

7.10 Skiftarbete

7.10.1 Vardagar

Skiftarbete kan utföras mellan 15.30-24.00 med avbrott för kaffe- och matrast. Skifttillägg debiteras med 100 %. Utöver skiftet kan övertid uttagas i enlighet med övriga regler ovan.

7.10.2 Lördag, söndag och helgdag

För skiftarbete under lördag, söndag och helgdag gäller reglerna för övertid i enlighet med vad som anges under pkt 7.7, 7.8 och 7.9 ovan.

7.11 Nattvila

Efter övertids- eller skiftarbete är personalen berättigad till 11 timmars nattvila utan löneavdrag. Arbetstid som därvid förbrukas debiteras den uppdragsgivare som ursprungligen beställt övertids- eller skiftarbetet.

7.12 Helgdagar

Som helgdagar definieras följande storhelgdagar och storhelgdagsaftnar:

Nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, 1:a maj, Kristi Himmelfärdsdag, pingstafton, pingstdagen, nationaldagen, midsommarafton, midsommardagen, Alla Helgons dag, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton.