

Framtaget av:	Datum:	Utgåve:
Anders Jonsson (VD)	2014-11-24	3
Fastställt av:	Datum:	Sida 1 av 1
Anders Jonsson (VD)	2014-11-24	

Vår verksamhetspolicy

Verksamhetspolicyen redovisar Oskarshamns Hamn AB (OHAB) grundläggande förhållningssätt i viktiga frågor och utgör grundprinciper för vårt handlande. Den baseras på OHAB:s vision och affärsplan.

Nöjda kunder är en förutsättning för vårt företags berättigande.

Det uppnår vi främst genom våra ansvarsfulla, engagerade och kompetenta medarbetare genom en marknadsanpassad lönestruktur och anställningsvillkor samt stimulans till kompetenshöjande åtgärder.

Vi ska behandla våra kunder och medarbetare med respekt, lyhördhet och med förståelse för att skapa förtroende.

I vår roll att tillgodose våra kunders behov av tjänster värnar vi om miljön, arbetsmiljön och verkar för en hållbar hamnverksamhet i vårt samhälle.

OHAB skall uppfattas av medarbetare och omvärld, som arbetsgivaren med hög attraktionskraft och som ger möjlighet till ett hållbart arbetsliv.

En god **kvalitet, miljö och arbetsmiljö** i verksamhetens alla delar är en självklarhet inom OHAB. I vårt arbete med ständiga förbättringar ska vi sträva efter att;

- Motsvara kundernas krav och förväntningar samt skapa god lönsamhet för företaget.
- Systematiskt förebygga ohälsa och olycksfall i vår arbetsmiljö och miljö.
- Erbjud attraktiva arbetsplatser som baseras på jämställdhet och mångfald.
- Aktivt arbeta för att förebygga och motverka diskriminering i alla former.
- Minska vår miljöpåverkan och förebygga föroreningar.
- Förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt aktivt arbeta med rehabilitering.

Med hjälp av våra betydande miljöaspekter samt framtagna arbetsmiljö- och miljömål ska vi;

- Minska OHAB:s energiförbrukning samt emissioner till luft och vatten.
- Säkerställa en arbetsmiljö som **inte** utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall.
- Sträva efter en arbetsmiljö som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget.

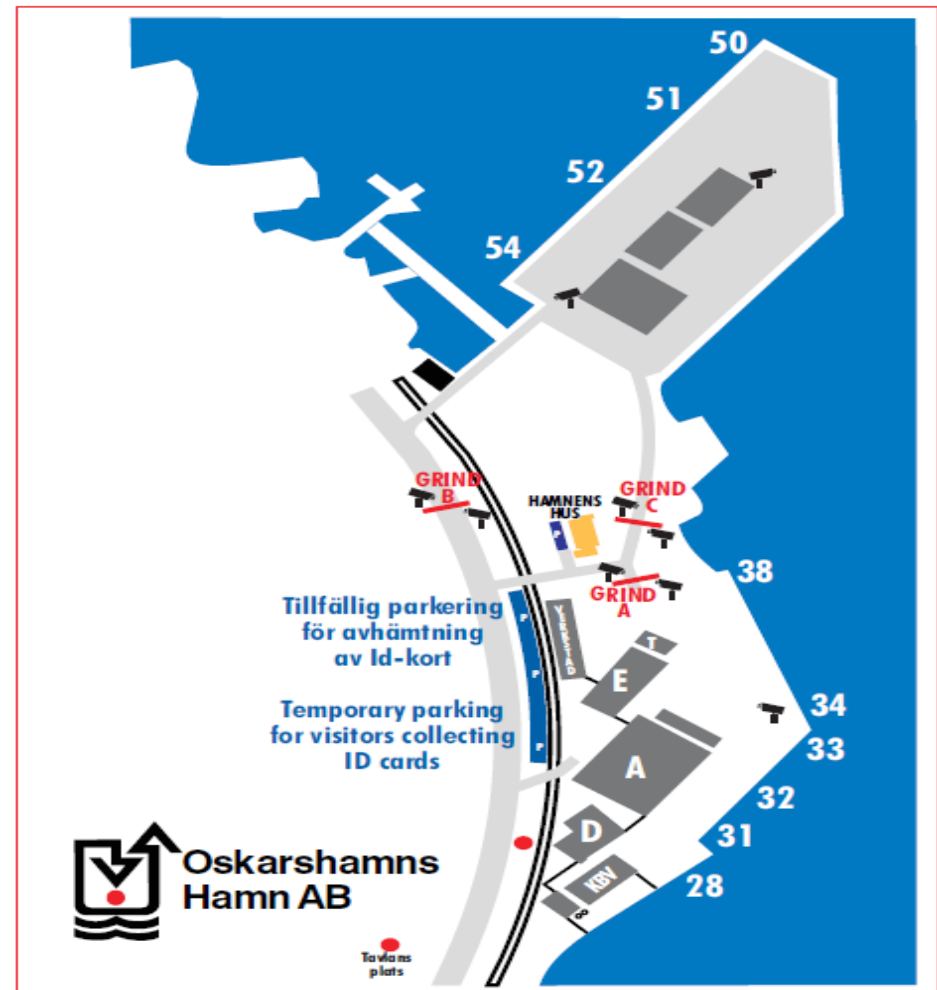
Lagar, avtal och andra krav anger lägsta godtagbara standard i vårt arbetsmiljö- och miljöarbete.

2014-11-24

Anders Jonsson

Anders Jonsson, VD

Regler för besökande och entreprenörer – Oskarshamns Hamn AB The port of Oskarshamn regulations for visitors and contractors



Regulations accepted

Name:

Signature:

 **Säkerhetsregler (dessa finns även på hemsidan <http://www.port.oskarshamn.se/Pages/Page.aspx?pageId=7>)**

Avisering om besök i Oskarshamns hamn ska göras senast 24 timmar före ankomst. Anmälan görs till Claes Molldén eller Stefan Johansson via mejl eller telefon.

claes.mollden@port.oskarshamn.se, 0491-872 05, 070-638 72 05
stefan.johansson@port.oskarshamn.se, 0491-872 10, 070-638 72 10

Samtliga besökare i hamnen ska bära id-kort utställt av OHAB för att beträda hamnområdet enligt **lagen 2004:487 om sjöfartsskydd**. Utfärdandet av ID-kort görs i Hamnens Hus vid uppvisande mot legitimation.

Besökare ska även bära hjälm och varselväst.



Information on the safety and security rules that apply in the port (also available on the website, <http://www.port.oskarshamn.se/Pages/Page.aspx?pageId=7>)

Notification of visits shall be made 24 hours before arrival to Claes Molldén or Stefan Johansson by email or telephone.

claes.mollden@port.oskarshamn.se, 0491-872 05, 070-638 72 05
stefan.johansson@port.oskarshamn.se, 0491-872 10, 070-638 72 10

Under the **Swedish Maritime Security Act (2004:487)** all visitors to the port must wear ID cards issue by the OHAB when entering the port area. ID cards are issued at Hamnens hus on production of a valid passport or national identity card

Visitors must wear safety vests and helmets.

Miljöregler

- Oskarshamns Hamns regler för sortering och hantering av avfall skall följas.
 - Material som kan återvinnas ska sorteras i rätt container/behållare för återvinning.
 - Kemikalier och farliga ämnen får absolut inte hållas i avlopp eller läggas i avfallsbehållare som inte avsedd för detta. Vid miljöstation utanför verkstadsbyggnaden finns märkta behållare för kemikalier och farliga ämnen
- Entreprenörer som använder kemikalier/farliga ämnen vid arbete inom Oskarshamns Hamn skall kontakta Claes Molldén eller Stefan Johansson via mejl eller telefon (enligt ovan) för godkännande innan arbetet påbörjas.
 - Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga för de kemikalier som används.
- Användaren ska vara väl införstådd i vilka faror som kan uppkomma av det farliga ämnet samt vilken skyddsutrustning som behövs.
- Tillbud, olyckor och utsläpp skall omgående rapporteras till kontaktpersoner på Oskarshamns Hamn enligt ovan.

I och med mottagande av passerkort/tillstånd accepterar innehavaren regler i detta dokument och förbinder sig att följa dessa under sin vistelse inom Oskarshamns Hamn.

Environmental regulations

- The port of Oskarshamn regulations for waste management
 - Material which can be recycled, shall be sorted in 'the correct container for recycling
 - An Environmental Station is located outside the workshop. There are labelled containers for chemicals and other hazardous substances. Under no circumstances is it allowed to dispose chemicals and other hazardous substances into other containers or to pour into drains.
- When chemicals or other hazardous substances are to be used in the area of the port of Oskarshamn Claes Molldén or Stefan Johansson shall be contacted by email or telephone for approval before use (see contacts information above)
 - Safety Data Sheet shall be available for used chemicals
- The user shall be well aware of the danger that might arise from the hazardous substances and safety equipment that is required
- Incidents, accidents and emissions shall be reported immediately to Claes Molldén or Stefan Johansson, see contact information above

When receiving an access card/permit, the holder accepts the regulations in this document and agrees to comply with those during the stay in the port of Oskarshamn.