



**Säkerhet – Arbetsmiljö – Miljö - Kvalitet**  
**Safety – Health – Environment - Quality**

Regler för besökande och entreprenörer för terminalerna Oskarshamn och Västervik  
Regulations for visitors and contractors for the Oskarshamn and Västervik terminals

# Innehållsförteckning

## Innehåll

Verksamhetspolicy .....	3
Operational policy .....	4
Code of conduct.....	5
Code of conduct.....	6
Terminal Oskarshamn.....	6
Terminal Västervik.....	8
Säkerhetsregler.....	9
Information on the safety and security rules that apply in the port .....	10
Miljöregler .....	11
Environmental regulations.....	12
Tillbud – Avvikelse rapport .....	13
Tillbud – Avvikelse rapport .....	14
Incident and Non-Conformities Report.....	15
Incident and Non-Conformities Report.....	16

# Verksamhetspolicy



Framtaget av:	Datum:	Utgåva:
Niclas Strömqvist	2020-04-30	7
Färdställt av:	Datum:	Sida 1 av 1
Niclas Strömqvist	2020-10-20	

## Vår verksamhetspolicy

Verksamhetspolicyen för Smålandshamnars AB (SHAB) redovisar grundläggande förhållningssätt i viktiga frågor och utgör grundprinciper för vårt sätt att arbeta. Den baseras på bolagets vision och affärsplan.

SHAB:s affärer bygger på att våra kunder upplever trygghet, ansvar, kreativitet och vårt sätt att arbeta professionellt. Vi ska som lägsta godtagbara nivå uppnå kunders och andra betydande intressenters krav. Kunden står alltid i fokus!

SHAB står för sunda värderingar, långsiktighet och kvalitet med ett starkt fokus på miljö. Som en ansvarstagande och attraktiv arbetsgivare ligger fokus på engagerade medarbetare som trivs och utvecklas på sin arbetsplats. Vi behandlar varandra med respekt, lyhördhet och förståelse. Medarbetarna är bolagets främsta tillgång.

Hög nivå på kvalitet, miljö, arbetsmiljö och CSR/hållbarhet i verksamhetens alla delar är en självklarhet inom SHAB. I vårt arbete med ständiga förbättringar ska vi sträva efter att:

- Överträffa kunders, ägares och andra betydande intressenters förväntningar.
- Skapa god lönsamhet för företaget med fokus på god moralisk affärsetik.
- Aktivt arbeta för jämställdhet, mångfald och att förebygga och motverka diskriminering i alla former.

För att skydda och värna om vår yttre och inre miljö ska vi:

- Genom medvetenhet om våra betydande miljöaspekter arbeta för att minska och undvika negativ miljöpåverkan och miljöbelastning avseende energiförbrukning samt emissioner till luft och vatten.
- Säkerställa trygga arbetsförhållanden som ska verka förebyggande mot ohälsa och olycksfall samt verka tillfredsställande i förhållande till organisationens förutsättningar och syfte.
- Löpande identifiera samt eliminera faror och risker genom direkta och förebyggande åtgärder.
- Bedriva verksamheten i samråd och medverkan med arbetstagare och eventuella representanter.
- Ansvara för de sociala, miljömässiga, etiska och ekonomiska principer som framgår av vår code of conduct för att bidra till hållbar utveckling.

Gällande nationell miljölagstiftning, arbetsmiljölagstiftning och kollektivavtal ska alltid följas. Därtill respektera människors lika rättigheter och internationella standarder i enlighet med FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och ILO:s kärnkonventioner. Förutom åtagande av legala och bindande krav ska vi uppfylla andra tillämpliga krav i vårt kvalitet-, miljö-, arbetsmiljö- och CSR/hållbarhetsarbete.

2020-10-05

Niclas Strömqvist, VD

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Niclas Strömqvist', is written over a faint, larger version of the same signature.

# Operational policy



Developed by: Niclas Strömqvist	Date: 2020-04-30	Edition: 7
Established by: Niclas Strömqvist	Date: 2020-04-30	Page 1 of 1

## Our operational policy

---

The operational policy of Smålandshamn AB (SHAB) declare the fundamental approaches concerning significant key issues and constitutes the basic principles regarding our way of work. It is based on the company's vision and business plan.

SHAB's business is based on that our customers experience security, responsibility, creativity and our way of working professional. As the lowest acceptable standard, we shall achieve the demands of customers and other significant stakeholders. We are always focused on the customer!

SHAB stands for sound values, long-term vision and quality, with environment as an acutely focal point. As a responsible and attractive employer, we are focused on engaged co-workers who can thrive and evolve at their workplace. We treat each other with respect, responsiveness and comprehension. The employees are the leading asset of our firm.

High standards of quality, environment, work environment and CSR/sustainability in all organizational parts is a matter of course within SHAB. In our work regarding constant improvement we shall strive towards:

- Transcend customers, owners and other important stakeholders' expectations.
- Create good profitability for the company with focus on good moral business ethics.
- Work actively for equality, diversity and to prevent and counteract all forms of discrimination.

To protect and cherish our external and internal environment, we shall:

- Through awareness of our significant environmental-aspects, work to reduce and avoid negative environmental impact and prevent pollution regarding energy consumption as well as emissions to air and water.
- Ensure safe labour standards that shall act proactive concerning illness and accidents, as well to act satisfying in relation to the organizational prerequisites and purpose.
- Continuously identify and eliminate danger and risks through direct and preventive measures.
- Conduct the organization through consultation and participation with co-workers and potential representatives.
- Take responsibility for the social, environmental, ethical and economical principles as is shown by our code of conduct to contribute to sustainable development.

Currently national environmental laws, safety legislation and collective agreement must be followed. In addition to respect humans' equal rights and international standards according to FN's declaration of human rights and ILO's conventional core. Aside for obligation of legal and conclusive demands, we shall meet other applicable demands in our quality- environmental-, work environment- and CSR/sustainability management.

2020-05-07

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Niclas Strömqvist', is written over a horizontal line.

Niclas Strömqvist, CEO

# Code of conduct



Präparerat av: Niclas Strömqvist	Datum: 2020-04-30	Utgåva: 2
Postställt av: Niclas Strömqvist	Datum: 2020-04-30	Sida 1 av 3

## Code of conduct

**"Vi vill bana väg för en hållbar utveckling där våra behov inte äventyrar framtida generationers behov."**

Smålandshamn AB:s (SHAB) följer FN:s företagsinitiativ "Global Compact" och dess principer samt ILO:s kärnkonventioner, samt riktlinjerna i SS 854000:2014, SS-ISO 26000:2010 och SS-ISO 20400:2017. Vår code of conduct (COC) betonar de värderingar, principer och ansvar som styr våra relationer med intressenter och hur vi ansvarar för vår inflytandesfär. COC ska tillsammans med bindande krav, vår verksamhetspolicy, andra relevanta policys och frivilliga initiativ sätta präglet på hur vi hanterar och ständigt förbättrar våra åtaganden i kvalitet, miljö, arbetsmiljö samt CSR och hållbar utveckling.

Vi utövar due diligence för att identifiera faktiska och potentiella negativa sociala, miljömässiga och ekonomiska påverkan som kan orsakas av vår verksamhet. Vi vill arbeta för att undvika och mildra negativa effekter under hela livscykeln för vårt företags aktiviteter i alla led.

### Socialt ansvar

Det ska finnas medvetenhet om, visas respekt för och tillämpas lika mänskliga rättigheter oavsett anställningsform. Samtliga medarbetare har föreningsfrihet för att tillvarata intressen för att engagera sig och förhandla kollektivt, individuellt eller avstå medlemskap i fackförbund. SHAB tar aktivt avstånd från slaveri, tvångsarbete, människohandel och barnarbete. Vi ska kontinuerligt arbeta för jämställdhet, mångfald och inkludering samtidigt som vi förhindrar och motverkar diskriminering och kränkning i alla former. Tillämpliga lagar, avtal och andra bindande krav avseende arbetstid, lön, befordran och rekrytering ska följas. SHAB ska säkerställa trygga och säkra arbetsmiljöförhållanden som verkar förebyggande mot ohälsa och olycksfall i vårt systematiska arbetsmiljöarbete. Vi arbetar för god trafiksäkerhet genom att agera enligt gällande lagstiftning och hela tiden ha ett risk- och säkerhetstänk. SHAB ska aktivt bidra till samhällets utveckling genom samarbeten med andra organisationer eller stiftelser där jäviga finansiella beslut inte får förekomma, syftet ska bidra till rättvis affärsnytta.

### Miljömässigt ansvar

SHAB har åtagande om att beakta organisationens aktiviteter ur ett livscykelperspektiv för att undvika och minimera miljöpåverkan och miljöbelastning. Vi har medvetenhet om våra betydande miljöaspekter avseende energiförbrukning samt emissioner till luft och vatten. Hos oss är miljöfrågorna en integrerad del av vår verksamhet där vi genom mätning, identifiering, bedömning, åtgärd, kontroll och ständig förbättring samt via rutiner och annan dokumentation bedriver aktivt ansvarstagande för vårt systematiska miljöarbete. Vi tar ansvar för efterlevnad av aktuell miljölagstiftning och bindande krav genom revidering. Att arbeta långsiktigt och enligt försiktighetsprincipen ur miljösynpunkt är för SHAB några av huvudprinciperna för hållbarhet och CSR.

### Hållbar och etisk upphandling samt ekonomiskt ansvar

SHAB ska erhålla god moralisk affärsetik inom vår verksamhet samt i relationer med kunder, leverantörer och andra intressenter. Vi genomför inga upphandlingar av varor innehållande konfliktmineraler med ursprung från högrisk eller konflikttrabbade områden i enlighet med EU 2017/821. Vi ska motverka förekomsten av mutor och korruption hos oss samt hos underleverantörer. SHAB ska uppfattas som en ansvarsfull och tillförlitlig partner där ingen missvisande information om produkter eller prestanda ska ges. Samtliga intressenter i upphandlingskedjan ska behandlas rättvist och fördomsfritt där även informationssäkerhet ska vara integrerat. Alla ekonomiska transaktioner ska redovisas enligt vedertagna redovisningsprinciper, lagar, regler och normer där samtlig ekonomisk rapportering ska vara tillförlitlig. För oss är god kvalitet, god service och hög kundnöjdhet centralt, därför arbetar vi systematisk genom mätning av kundnöjdhet och att åtgärda eventuella brister omgående.

### Whistleblowing

SHAB:s medarbetare, kunder, leverantörer och andra intressenter uppmanas att rapportera misstänkta allvarliga missförhållanden samt brott mot COC. Vi ska följa de lagar, riktlinjer och normer avseende skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden. Samtliga intressenter ska känna sig trygga att slå larm internt, till arbetstagarorganisation eller externt.

2020-05-07

Niclas Strömqvist, VD

# Code of conduct



Developed by: Niclas Strömqvist	Date: 2020-04-30	Edition: 2
Established by: Niclas Strömqvist	Date: 2020-04-30	Page 1 of 2

## Code of conduct

---

**"We want to make road for a sustainable development where our needs does not jeopardize future generation's needs."**

Smålandshamn AB's (SHAB) follows FN's organizational initiative "Global Compact" and its principles, and ILO's core conventions, and the guidelines in SS 854000:2014, SS-ISO 26000:2010 and SS-ISO 20400:2017. Our code of conduct (COC) emphasizes the values, principles and responsibilities that controls our relations with stakeholders and how we take responsible for our sphere of influence. The COC shall, together with binding requirements, our operational policy, other relevant policies and voluntary initiatives emboss of how we deal with and constantly improving our commitments regarding quality, external environment, working environment, CSR and sustainability.

We practice due diligence to identify actual and potential negative social, environmental and economic impact that can be caused by our organization. We want to work towards avoiding and mitigate negative effects during the whole life cycle for our organizational activities in all directions.

### **Social responsibility**

There shall be awareness of, shown respect for and apply equally human rights regardless employment type. All workers have association-rights to defend interests to get involved and negotiate collectively, individually or renounce membership in trade unions. SHAB do actively distances from slavery, forced labour, human trafficking and child labour. We shall continuously work for equality, diversity and inclusion while preventing and countering discrimination and abuse in all forms. Applicable laws, agreements and other binding requirements regarding working time, salary and promotion shall be followed. SHAB aims to ensure safe and secure working environment conditions that shall work to prevent ill-health and accidents in our systematic internal-environmental work. We work for good road-safety by acting in accordance with current legislation and constantly having a risk- and safety-approach. SHAB must actively contribute to the development of society through collaborations with other organizations or foundations where disputed financial decisions must not occur, the aim should contribute to fair business benefit.

### **Environmental responsibility**

SHAB are committed to taking the organizations activities into account from a life-cycle perspective to avoid and minimize environmental impact. We have awareness of our significant environmental aspects regarding energy consumption and emissions to air and water. With us, environmental issues are an integral part of our business where we, through measurement, identification, assessment, action, control and continuous improvement as well as through routines and other documentation, actively take responsibility for our systematic environmental work. We take responsibility for compliance of current environmental legislation and binding requirements through review. Working for the long-term and according to the precautionary principle from an environmental point of view are for SHAB some of the main principles for sustainability and CSR.

### **Sustainable and ethic purchase and economical responsibility**

SHAB shall obtain good morale business-ethic through our organization and in relations with customers, suppliers and other stakeholders. We do not carry out procurement of goods containing conflict minerals originating from high-risk or conflict-affected areas in accordance with the EU 2017/821- We will counteract the occurrence of bribery and corruption with us as well as with subcontractors. SHAB shall be considered as a responsible and reliable partner, where no misleading information of products or performance should be given. All stakeholders

in the purchase-chain must be treated fairly and without prejudice where information security must also be integrated. All financial transactions must be accounted for in accordance with accepted accounting principles, laws, rules and norms where all financial reporting must be reliable. For us, good service and high customer satisfaction are central, therefore we work systematically through measuring customer satisfaction and to address any shortcomings promptly.

### **Whistleblowing**

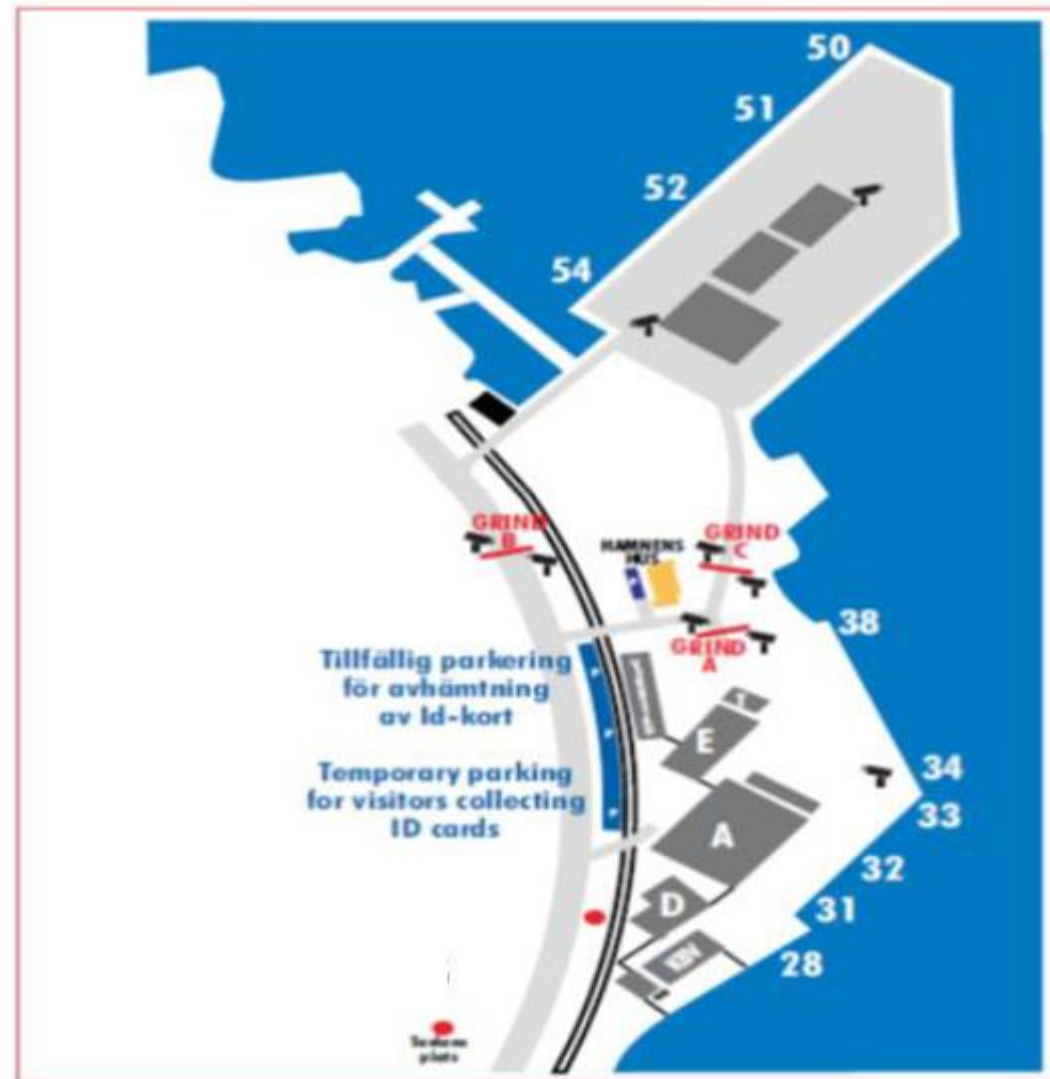
SHAB's co-worker, customers, supplier and other stakeholders are asked and invited to report suspect serious misconduct and violations of the COC. We must follow the laws, guidelines and standards regarding protection against retaliation for workers who sound alarms about serious misconduct. All stakeholders should feel safe to sound alarms internally, to employee organization or externally.

2020-05-07

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Niclas Strömqvist', is written over a light blue circular stamp. Below the signature, the text 'Niclas Strömqvist, CEO' is printed in a small, black, sans-serif font.

Niclas Strömqvist, CEO

# Terminal Oskarshamn



# Terminal Västervik





# Säkerhetsregler

(Finns även på hemsidan <http://www.smalandshamnar.com/Ankomstinfo/Sakerhetsregler.aspx>)

**Avisering om besök i Smålandshamnar AB (SHAB) ska göras senast 24 timmar före ankomst. Anmälan görs till Claes Molldén via mejl eller telefon.**

**[claes.mollden@smalandshamnar.com](mailto:claes.mollden@smalandshamnar.com), 0491-872 05, 070-638 72 05**

**Samtliga besökare i Smålandshamnar ska bära id-kort utställt av SHAB för att beträda hamnområdet enligt lagen 2004:487 om sjöfartsskydd. Utfärdandet av ID-kort görs i Hamnens Hus vid uppvisande mot legitimation.**

**Vid heta arbeten skall tillstånd hämtas hos Claes Molldén i Hamnens Hus Oskarshamn.**

**Besökare ska även bära hjälm och varselväst.**

# Information on the safety and security rules that apply in the port

(also available on the website, <http://www.smalandshamnarnar.com/Ankomstinfo/Sakerhetsregler.aspx> )

**Notification of visits in Smålandshamn AB (SHAB) shall be made 24 hours before arrival to Claes Molldén by email or telephone.**

**[claes.mollden@smalandshamnarnar.com](mailto:claes.mollden@smalandshamnarnar.com), +46 491-872 05, +46 70-638 72 05**

**Under the Swedish Maritime Security Act (2004:487) all visitors to Smålandshamn must wear ID cards issue by the SHAB when entering the port area. ID cards are issued at Hamnens Hus on production of a valid passport or national identity card**

**When hot work is to be performed, permission must be obtained from Claes Molldén at Hamnens Hus.**

**Visitors must wear safety vests and helmets.**

# Miljöregler

- **Smålandshamnar AB:s regler för sortering och hantering av avfall skall följas.**
  - **Material som kan återvinnas ska sorteras i rätt container/behållare för återvinning.**
  - **Kemikalier och farliga ämnen får absolut inte hällas i avlopp eller läggas i avfallsbehållare som inte avsedd för detta. Vid miljöstation utanför verkstadsbyggnaden finns märkta behållare för kemikalier och farliga ämnen**
- **Entreprenörer som använder kemikalier/farliga ämnen vid arbete inom Smålandshamnar skall kontakta Claes Molldén via mejl eller telefon (enligt ovan) för godkännande innan arbetet påbörjas.**
  - **Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga för de kemikalier som används.**
- **Användaren ska vara väl införstådd i vilka faror som kan uppkomma av det farliga ämnet samt vilken skyddsutrustning som behövs.**
- **Tillbud, olyckor och utsläpp skall omgående rapporteras till kontaktpersoner på Smålandshamnar enligt ovan.**

**I och med mottagande av passerkort/tillstånd accepterar innehavaren regler i detta dokument och förbinder sig att följa dessa under sin vistelse inom Smålandshamnar.**

# Environmental regulations

- **Smålandshamn AB regulations for sorting and handling of waste must be followed.**
  - **Material which can be recycled, shall be sorted in the correct container for recycling**
  - **An Environmental Station is located outside the workshop. There are labelled containers for chemicals and other hazardous substances. Under no circumstances is it allowed to dispose chemicals and other hazardous substances into other containers or to pour into drains.**
- **When chemicals or other hazardous substances are to be used in the area of Smålandshamn, Claes Molldén shall be contacted by email or telephone for approval before use (see contacts information above)**
  - **Safety Data Sheet shall be available for used chemicals**
- **The user shall be well aware of the danger that might arise from the hazardous substances and safety equipment that is required**
- **Incidents, accidents and emissions shall be reported immediately to Claes Molldén, see contact information above**

**When receiving an access card/permit, the holder accepts the regulations in this document and agrees to comply with those during the stay in the ports of Smålandshamn.**

# Tillbud – Avvikelserapport

Datum:	Plats:
Tillbud – Avvikelse, beskriv händelse:	
Orsak - Övrig information:	
Uppgiftslämnare (ej obligatorisk):	

# Tillbud – Avvikelserapport

Datum:	Plats:
Tillbud – Avvikelse, beskriv händelse:	
Orsak - Övrig information:	
Uppgiftslämnare (ej obligatorisk):	

# Incident and Non-Conformities Report

Date:	Place:
Incident – Non conformity, describe the incident:	
Cause - Other information:	
Informant (not mandatory):	

# Incident and Non-Conformities Report

Date:	Place:
Incident – Non conformity, describe the incident:	
Cause - Other information:	
Informant (not mandatory):	